

발행  
호수

2019-3호  
`19.07.10

담당자  
연락처

741-8146

# 인천공항운영서비스소식

## 규정안내 사내규정 안내

우리 회사 시행세칙(제1호, 제2호, 제3호, 제4호)이 등록되었으며, 해당 내용을 그룹웨어 게시판에 공지하였습니다. 규정, 시행세칙, 지침을 비롯한 사규는 그룹웨어 게시판 <내부규정> 카테고리에서 확인하실 수 있습니다.

구분	번호	명칭	개정/제정일자
세칙	제1호	성희롱·성폭력예방 시행세칙	19. 7. 1.
세칙	제2호	포상 시행세칙	19. 7. 1.
세칙	제3호	인사위원회 시행세칙	19. 7. 1.
세칙	제4호	징계 시행세칙	19. 7. 1.

## 공지 전사 상반기 업무보고회

우리 회사의 `19년도 상반기 업무실적 및 하반기 업무계획 보고와 현안 공유를 위한 상반기 업무보고회가 있을 예정이며 그 내용은 다음과 같습니다.

- ▶ 기본 방향: 본사 각 부서 및 10개 사업소별 업무실적 및 계획 보고
- ▶ 시행 일시: 7월 26일(금) 13:20~17:30
- ▶ 시행 장소: 제2여객터미널 CS아카데미 II 강의실
- ▶ 참석 대상: 총 47명(본사 25명/사업소장 및 행정팀장 22명)

식순	구분	시간	내용	비고
1	인사말	13:20~13:30	사장님 인사말씀	
2	1부	13:30~14:20	본사 각 부서별 업무보고 PT	팀당 10분 내외
3	휴식	14:20~14:30	휴식시간	
4	2부	14:30~16:00	터미널운영팀 6개 사업소 업무보고 PT	팀당 15분 내외
5	휴식	16:00~16:10	휴식시간	
6	3부	16:10~17:20	교통운영팀 5개 사업소 업무보고 PT	팀당 15분 내외
7	맺음말	17:20~17:30	사장님 및 이사님 맺음말	
8	석식만찬	18:00~	장소 추후 지정	

## 공지 하계 휴양소 이용안내

- 우리 회사 하계 휴양소 이용에 대해 안내 드립니다.
- ▶ 대상: 인천공항운영서비스(주) 정규직 및 1년 이상 기간제 직원 (복지포인트 기준 동일)
  - ▶ 운영기간
    - 내륙(서울권, 강원권, 충청권, 전라권, 경상권, 부산권) : `19. 7. 19.~8. 25.
    - 제주도: `19. 7. 26.~8. 25.
    - \* 운영기간 및 일정은 회사 사정에 따라 변동 가능
  - ▶ 운영방법
    - 인천공항운영서비스 하계휴양소 전용 사이트 접속 후 개별 신청
    - 이용가능 일자 및 시설에 맞춰 개별 신청 후 랜덤 추첨

- ▶ 이용가능 숙박 일수 및 지원 범위
  - 직원별 연 6박에 한하여 지원
  - 회사 50% 부담, 직원 50% 부담
- ▶ 준수사항
  - 신청 본인 반드시 숙박 (숙박이용 권한 양도 절대불가)
  - 시설 이용 시 본인 확인 가능한 신분증 및 사원증 필참
  - 양도 및 대리 숙박 적발 시 회사지원금 전액 본인 부담 및 향후 3년간 하계휴양소 이용 불가
  - 신청 취소 및 노쇼 등에 대한 위약금 사항들은 홈페이지 참조

## 공지 단체보험 안내

- 우리 회사 단체보험에 관해 안내 드립니다.
- ▶ 보험기간: `19. 6. 28. 00:00~`20. 6. 27. 24:00
  - ▶ 보험 청구 절차 및 청구 서류: FAX 및 원본 등기우편 접수
- 사고 발생 → FAX 접수 & 원본등기우편 접수 → 청구서류 확인 → 지급 심사 → 보험금 지급 → 보상결과 확인 (휴대폰 문자)

구분	접수 방법	접수처	상담 전화
의료비, 일당, 수술비	팩스	FAX: 070-4758-8556 (팩스발송 10분 후 확인 연락을 주시기 바랍니다.)	02-2135-9263
진단비	원본 등기우편	(06734) 서울시 서초구 서초동 1364, 6층 단체상해보험 담당자 앞	

### ▶임직원 담보사항

담보	임직원	배우자/자녀
상해사망	130,000,000	
상해후유(80%)	130,000,000	
상해후유(3~79%)	130,000,000	
질병사망	130,000,000	
질병후유장해	130,000,000	
암진단(30일 면책)	30,000,000	
갑상샘	9,000,000	
뇌졸중	10,000,000	
급성심근경색	10,000,000	
상해입원의료비	10,000,000	10,000,000
상해통원의료비	250,000	250,000
상해처방조제비	50,000	50,000
질병입원의료비	10,000,000	10,000,000
질병통원의료비	250,000	250,000
질병처방조제비	50,000	50,000
3대비금여특약	3,500,000	3,500,000
상해입원일당	30,000	30,000
질병입원일당	30,000	30,000
수술비	500,000	500,000

- ▶서류 안내(공통서류)
  - 보험금 청구서(당사양식)  
(본인 계좌 확인 가능 시 통장 사본 제외)
  - 개인(신용) 정보처리 동의서
  - 청구인의 신분증 사본(뒷면 지문정보 제외)

발행  
호수

2019-3호  
`19.07.10



담당자  
연락처

741-8146


# 인천공항운영서비스소식

## 안전보건 인하국제의료센터 의료서비스 협약

6월 21일 인하국제의료센터와 의료서비스 협약을 체결하였습니다.



- ▶ 협약 병원: 인하국제의료센터
- ▶ 위치: 인천광역시 중구 공항로 424번길, 84  
(인천국제공항공사에서 도보 8분)



- ▶ 협약 대상: 인천공항운영서비스 임직원 및 직계가족
- ▶ 협약 혜택
  - 비급여 진료비 15% 감면
  - 주차장 무료 제공
  - 외국인 임직원 진료 시 언어별 예약 창구와 통역 지원
- ▶ 감면방법 : 사원증 or 재직증명서 등 증빙서류 제출(직계가족 증빙)

## 안전보건 인천공항 상주직원을 위한 힐링톡 프로그램

① 전문가 상담

- ▶ 상담 방법: 1:1 대면, 전화 및 이메일 상담
- ▶ 상담 분야
  - : 직무스트레스, 업무 적응 등
- ▶ 상담 시간: 월~토, 09:00~21:00
- ▶ 문의 및 신청: 1566-5228




② 힐링 클래스

- ▶ 참여 인원 : 20명 내외로 진행
- ▶ 활동 분야 : 신체, 심리, 공예 분야로 매월 변경
- ▶ 과정 시간 : 매주 수요일 12:00~12:50
- ▶ 진행 장소 : CS 아카데미 1터미널, 2터미널 (격주)
- ▶ 문의 및 신청 : 1566-5228



## 공지 인천국제공항공사 공항산업 신기술 전시회

인천국제공항공사에서 국토교통건설분야 중소기업 신기술을 인천공항에 소개하고, 중소기업 판로개척을 지원함으로써 중소기업 동반성장 및 정부 국토교통 R&D 신기술 보급에 동참하고자 공항산업 신기술 전시회를 개최하였습니다. 임직원분들의 많은 관심과 협조로 성공적인 개최가 되었습니다.



- ▶ 전시회명: 2019 인천국제공항공사 공항산업 신기술 전시회
- ▶ 일시: `19년 7월 5일(금) 10:00(개막식)~17:00
- ▶ 장소: 공항청사 동관 대강당
- ▶ 참여: 국토교통부 지정 건설(토목, 건축, 전력) 신기술 중소기업 30개사

## 공지 인천공항가족 글로벌 해외봉사단 선발결과 알림

2019년 글로벌 해외봉사단(16기)에 우리 회사 귀빈실 이연화님과 여객터미널 헬프데스크 황선영님이 선발되었습니다.

- ▶ 지역: 몽골 울란바토르
- ▶ 일정: `19년 9월 2일(월)~9월 9일(토), 5박 6일
- ▶ 참가자: 공사/상주기관/항공사/협력사/자회사 20명
- ▶ 선발기준: 기관/업체별 배분
  - 공항근무 5년 이상자 우선선발
  - 공사 상생프로그램(해외연수) 및 해외봉사 미경험자 우선선발

선발되신 두 명의 직원분들께 축하의 말씀을 전하며 안전하고 뜻깊은 봉사가 되길 기원합니다.

## 교육 공항공사 감사실 주관 '찾아가는 청렴교육' 안내

- ▶ 목적: 자회사 임직원 대상 반부패·청렴관련 법령 및 갑질 근절 교육 등을 통해 청렴의식 제고 및 공항생태계 內 청렴문화 확산
- ▶ 일시: `19. 7. 17. (수) 15시
- ▶ 장소: T2 CS아카데미 제1강의실
- ▶ 강사: 공항공사 상임감사위원 및 청렴감찰팀 담당자
- ▶ 교육내용
  - 공직 윤리 및 청탁금지법의 이해 (관련 사례 및 Quiz 포함)
  - 갑질 근절, 채용비리 예방 위한 맞춤형 교육 등
- ▶ 교육일정

구분	시간
●공직윤리	15:00~15:20
●청탁금지법의 이해	15:20~15:50
●갑질 근절, 채용비리 예방 맞춤형 교육	15:50~16:00
●부패·공익신고제도 및 신고자 보호, 보상·포상 제도	16:00~16:20



발행 호수 2019-3호  
19.07.10  
담당자 연락처 741-8146

# 인천공항운영서비스소식

## 현장소식 인재개발원 상생협력행사

6월 17일부터 20일까지 공항신도시 신공항인근 볼링장 및 식당에서 인재개발원 상생협력행사가 시행되었습니다. 체육활동을 통한 직원 간의 단합 도모 및 커뮤니케이션 증진을 목적으로 조수경 소장 외 22명의 직원들이 참여했습니다. 직원들이 함께 어울려 볼링 체육활동을 진행하였고 석식 행사를 통해 직원들간 화합하고 소통할 수 있는 의미 있는 시간을 가졌습니다.



△ 인재개발원 상생협력행사 현장

## 현장소식 여객터미널 “사랑바자회” 개최

6월 11일 (13:30~17:00) 제1여객터미널 헬프데스크 자체 교육장에서 사회공헌활동의 일환으로 <사랑바자회> 개최되었습니다. 수익금 기부로 사회공헌 활동 실현과 바자회를 통한 자원 재활용을 목적으로 개최되었으며 5월 20일부터 31일까지 12일간 기부 접수가 이루어졌습니다. 의류, 가방, 신발, 패션잡화, 식품, 생활용품, 가전, 도서, 텀블러, 장난감, 화장품 등 총 765점의 물품이 기부 접수되었으며 총 165만원의 수익금액이 모였습니다. 수익금 전액 및 판매되지 않은 물품을 사회공헌 단체인 ‘아름다운 가게’에 기부하였습니다. 기부에 참여해주신 모든 분들께 감사의 말씀을 전해드리며 앞으로 우리 회사에서 더 많은 사회공헌 활동이 활발히 이루어지길 바랍니다.



△ 여객터미널 사랑바자회 행사 및 수익금 기부 현장

## 현장소식 여객터미널 상생협력행사

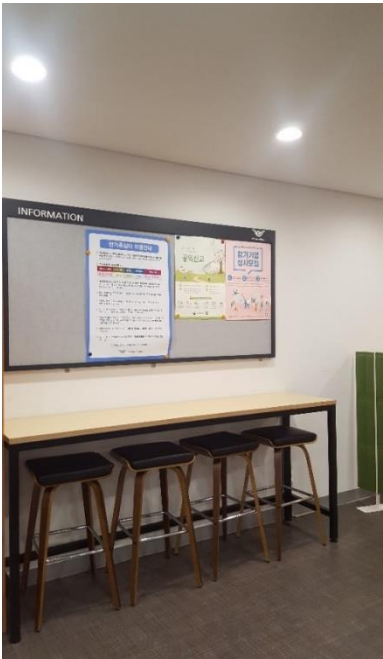
6월 13일부터 26일까지 제1여객터미널 CS아카데미에서 여객터미널 상생협력행사가 시행되었습니다. 감정노동자 스트레스 해소와 팀워크 강화활동을 통한 소통향상 및 사기 진작, 신명나는 일터 문화 조성을 목적으로 열린 프로그램으로서 여객터미널 전 직원 253명이 참여하였습니다. 가족공예(여권케이스 제작) 일일체험 활동을 통해 의미 있는 시간을 가졌습니다.



△ 여객터미널 상생협력행사 현장

## 현장소식 T2 한가족쉼터 오픈

7월 8일자로 T2에 한가족쉼터가 오픈 되었습니다. 임직원 여러분의 많은 이용 부탁드립니다 편안하고 아늑한 쉼터를 만들기 위해 지속적으로 노력하겠습니다.



## 현장소식 여객터미널 방송실 오픈

T1/T2 방송실이 통합됨에 따라 7월 11일자로 방송실(T2) 오픈 됩니다. 새로운 방송실에서 인천국제공항을 이용하는 고객들에게 더욱 더 좋은 서비스를 제공할 수 있는 기회가 되길 바랍니다.





발행 호수 2019-3호  
`19.07.10  
담당자 연락처 741-8146

# 인천공항운영서비스소식

## 교육 공문서 작성 및 관리기준 교육

공문서의 중요성 및 비전자기록물의 보존관리를 강화하고자 전 사업소 및 본사를 대상으로 「공문서 작성 및 관리기준 등」에 대한 교육이 있었습니다.

- ▶시행일자: `19년 6월 21일(금) 15:00~17:00
- ▶장소: 제2합동청사 1층 122호 강의장 (중회의실)
- ▶주요 교육내용
  - 비전자기록물 전자문서시스템 등록/관리
  - 공문서의 이해/작성기준, 접수·발송업무 프로세스



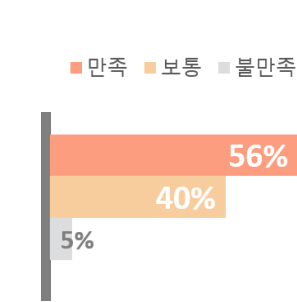
△ 공문서 작성 및 관리기준 교육 현장

## 공지 소식지 만족도 조사 결과

사내 소식지 질 향상과 원활한 커뮤니케이션을 위하여 소식지 만족도 조사를 실시하였으며 총 172개의 응답이 회신 되었습니다. 조사 기간과 내용은 아래와 같으며 조사 결과를 알려드립니다.

- ▶조사기간: `19년 6월 24일(월)~6월 28일(금)
- ▶조사내용: `19년 6월 10일 발행 소식지 제2호에 대한 질문 7가지
- ▶조사결과:

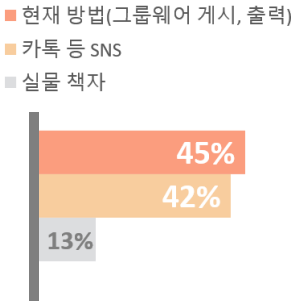
### ① 소식지에 대한 만족도



결과 반영 후속조치

- ☑주기적인 의견 수렴 시행
- ☑직원 만족도 향상을 위한 소식지 콘텐츠의 다양화 및 질 향상

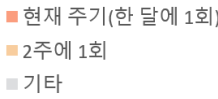
### ② 원하는 소식지 배부방식



결과 반영 후속조치

- ☑현재 방법으로 우선 시행하되 소식지의 전달력을 높일 수 있는 효율적인 배부 방식 강구 및 실천

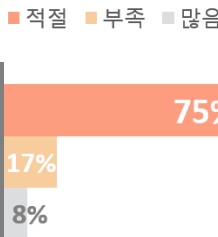
### ③ 원하는 소식지 발행주기



결과 반영 후속조치

- ☑한달에 1회 발행
- ☑주요 현안 발생시 특별호 발간 및 정기적 의견수렴을 통해 적절 주기 유지

### ④ 소식지 분량에 대한 의견



결과 반영 후속조치

- ☑현재 분량 유지
- ☑형식적 분량보다는 본질적인 콘텐츠의 질과 전달력 향상에 집중

### ⑤ 유익했던 내용

내용	건수
신한은행&신한카드와의 업무협약	7건
건강관리실 개소	6건
복리후생	6건
현장소식	5건

- ☑직원들에게 꼭 필요한 내용 중심의 소식지 제작
- ☑다양한 분야의 소식을 편성하여 전자 커뮤니케이션 채널로서의 역할 확대

### ⑥ 추가 희망 카테고리

내용	건수
건의사항 및 직원의견	4건
현장, 부서별 소식	4건
동호회 소식	3건

- ☑매달 마지막주 소식지 만족도 조사 정기 실시를 통한 건의사항 및 직원의견 접수, 게재, 반영
- ☑동호회를 비롯한 현장/부서별 소식 편성을 통해 현안 공유 노력

현장간 원활한 소식 공유를 위하여 각 사업소의 소식지 담당자분들께서는 매달 소식지 콘텐츠 제공에 많은 협조를 부탁드립니다.

### ⑦ 기타 의견

- ▶칭찬 VOC / 사업소간 소통 / 회사 정보에 관한 퀴즈

만족도 조사에 적극 참여해주신 임직원 여러분께 감사의 말씀 전하며 보내주신 소중한 의견을 반영하여 더 나은 사내 소식지를 만들기 위해 계속해서 노력하겠습니다. 앞으로도 인천공항운영서비스 사내 소식지 및 소통 채널에 많은 관심 부탁드립니다. 감사합니다.