

제출서류 관련

- ☐ 모든 서류는 입사지원서 기재 내용과 동일한 내용을 제출해야하며, 입사지원서 작성 시 서류발급 가능 여부를 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- ☐ 필기·실기·면접전형 시, 증빙자료 실물 미제출 또는 증빙자료 내용과 다르게 오기재 시 허위기재로 불합격 처리됩니다.
- ☐ 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 당일 실물 제출(우편·이메일 접수 불가)해야하므로, 사전에 준비하시기 바랍니다.

구분	서류	내용	비고
공통	주민등록등초본	<ul style="list-style-type: none"> 남성의 경우, 병역사항이 기재된 주민등록초본 제출(병역사항 확인용) 여성의 경우, 주민등록등본 제출 	필수
우대사항 관련 증빙	취업지원 대상자증명서	<ul style="list-style-type: none"> 제출처(인천공항운영서비스㈜)가 명시된 취업지원 대상자증명서 제출 	
	장애인 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 증명서 제출 	
	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> 우리회사 계약직 근무 경험 보유자의 경우, 경력증명서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 공고일로부터 1년 이내 경력에 한함 - 고용보험가입이력서 또는 건강보험득실확인서로 대체 가능 	
	실습확인서	<ul style="list-style-type: none"> 우리회사 IPP 실습 수료자의 경우, 실습확인서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 공고일로부터 1년 이내 경력에 한함 	
	졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> 최종학력 기준 졸업(예정)·재학(휴학) 증명서(비수도권지역인재 확인용) 	
채용기준 관련 증빙	경력(재직)증명서	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 내 기재한 경력 사항에 대한 경력(재직)증명서 제출 관련 경력 입증을 위한 증빙자료 모두 제출 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 기관 발행 경력(재직)증명서의 경우, 부서, 직위(직급), 근무기간, 근무내용(채용기준 관련 경력사항) 필수 기재 - 경력 기간은 자원봉사 또는 일용근로 등 일시·간헐적인 근무는 제외 - 폐업회사의 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서' 제출(단, 근무 기간 및 근무내용 등 명시 필수) 증빙 미비 등으로 해당분야 경력 사항 확인이 불가한 경우에는 경력이 불인정될 수 있음 	해당자
	국민연금가입증명서/ 건강보험자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> 경력(재직)증명서와 함께 경력 진위 확인을 위해 해당 서류 제출 경력(재직)증명서 근무 기간과 해당 서류 상 근무 기간이 다를 경우 국민연금가입증명서/건강보험자격득실확인서 상의 근무 기간을 적용 	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 내 기재한 자격증 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 접수 마감일 및 채용 예정일 기준 모두 유효한 성적에 한하여 인정 	
	어학성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 내 기재한 공인어학성적 사본 1부. <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 접수 마감일 및 채용 예정일 기준 모두 유효한 성적에 한하여 인정 	