> 담당자 연락처 032-723-8524

인 천 공 항 운 영 서 비 스 소 식



공지 주요 경영일정

| 일시 | 내용 |
|-----------------|----------------------------------|
| 6. 11., 6. 26. | 경영진 안전점검 (셔틀버스, 환경미화, 자유무역지역) |
| 6. 13. | 환경정화 캠페인 |
| 6. 21. ~ 6. 30. | 정보보안 초성퀴즈 이벤트 |
| 6. 29. ~ 7. 4. | 소식지 네이밍 공모전 |
| 6. 28. | 제23-3차 이사회 개최 |
| 6. 30. | 모·자회사 경영진 간담회 |
| 7. 1. ~ 7. 10. | 하계휴양소 예약 |
| 7. 4. | 월간전략회의, 조직문화 우수부서 포상 |

- ★ 그룹웨어 게시판 소식을 알려드립니다.
- 1. [인사팀] 인사제도 관련 FAQ
- 2. [재무회계팀] 법인카드 사용관련 FAQ

<mark>공지</mark> 제2기 사내기자단 선정 결과

제2기 사내기자단이 선정되었습니다. 지원 및 추천을 통해총 5명의 기자단분들이 선정되었으며,

7월 ~ 12월 6개월간 소식지 발행에 참여할 예정입니다. 선정된 기자단분들에게 축하말씀 드리며, 앞으로의 기자단 활동에 직원 여러분의 많은 관심 부탁드립니다!



| 소속 | 성명 |
|-----------------|-----|
| 탑승교운영사업부 | 김민희 |
| T1교통관리운영사업부 | 김성현 |
| T2여객터미널환경미화사업부 | 한승화 |
| 탑승동·부대건물환경미화사업부 | 조흥진 |
| 자료관리운영사업부 | 최치헌 |

회사소식 환경정화 캠페인

6. 13. 하계성수기를 대비하여 환경정화 캠페인이 진행되었습니다. 인원과 시간이 많이 소요되는 T1장기주차장 환경정화를 위해 경영진을 포함한 직책자 등 총 57명이 참여하였습니다. 이번 환경정화활동에 참여해주신 모든 분들께 감사 말씀드립니다.









규정 안내 사규 업데이트 안내

우리 회사 사규(규정, 세칙, 지침) 및 전체 총괄표는 그룹웨어 <내부규정> 게시판에서 확인하실 수 있습니다.

| 구분 | 명칭 | 제/개정일자 | |
|----|-----------|--|--|
| 규정 | 직제규정 시행세칙 | `23. 6. 29. | |
| | 보수규정 | | |
| | 인사규정 | `````````````````````````````````````` | |
| | 취업규칙 | `23. 6. 28. | |
| | 감사규정 | | |
| | 정보보안규정 | `23. 6. 26. | |

사규의 별지 및 별표 활용을 위해 한글 파일이 필요하신 경우, 기획예산팀(032-723-8524)으로 문의 바랍니다.

우리회사 소식지는 매달 10일 전후로 발행되고 있으며 발행 즉시 회사 홈페이지 <회사소식> 게시판, 그룹웨어 <소식지> 게시판에 게재되고 있습니다. 우측 QR코드를 통해 우리회사 홈페이지로 바로 접속이 가능합니다.



▲홈페이지 바로가기

> 담당자 연락처 032-723-8524

인 천 공 항 운 영 서 비 스 소 식



면접관 역량 향상 교육 회사소식

6. 27. 채용 면접관 역량 향상을 위한 교육이 인재개발원에서 그룹장, 팀장 및 사업부장 대상으로 시행되었습니다. 교육은 교육훈련팀장과 외부 전문 강사를 통해 진행되었으며 회사에서 처음으로 시행하는 면접관 교육인 만큼 관리자 분들께서 열성적으로 교육에 참여해주셨습니다. 교육내용을 바탕으로 우리회사에 맞는 인재들을 채용해주시기 기대합니다!





사업부소식 교통운영그룹 소통 실천 및 청렴 캠페인

교통운영그룹 내 불합리한 관행을 없애고, 서로 간 존중·배려를 위해 아래와 같이 캠페인을 실시합니다. 청렴한 조직문화 형성 및 정착을 도모하고자 캠페인을 진행하오니 직원 여러분의 많은 관심 부탁드립니다.

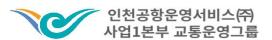
그룹 2023년 3분기 소통 실천 및 청렴 캠페인



- 1. 정시 출근/퇴근 지키기
- 2. 건전한 회식문화 조성하기
- 3.업무시간 외 연락 지양하기



- 1. 작은 일에도 칭찬하기
- 2. 웃으며 인사하기
- 1. 업무 떠넘기기 금지
- 2. 불합리한 지시 하지 않기
- 3. 비방보다는 격려하기 3. 공용물품 사적 사용 금지



장봉혜림 사회공헌 협약식 및 봉사활동 사업부소식

6. 17. 장봉혜림원·요양원 사회공헌 협약 체결을 진행하였습니다. 사장님을 포함한 12명이 참석하였으며 협약내용으로는 공항 체험 프로그램 및 정기적 봉사활동 실천, 장봉혜림원 시설 지원이었습니다. 지난 28일에 봉사활동을 진행하여 사업1, 2본부 직원들 총 29명이 참여하였으며 2차 봉사활동은 9월 중 시행할 예정입니다.









금연지원프로그램 노담(NO담배) 실시 안전보건

흡연 관련 질병으로부터 임직원 건강을 보호하고 청결하고 쾌적한 근무 분위기 조성을 위해 금연지원프로그램을 아래와 같이 시행하오니 직원 여러분의 많은 참여바랍니다.





금연 전문 상담

금연 전문 상담사 1: 1 맞춤형 상담

단, 1회이상 대면 상담 필수









2번의 포상 (참여자 랜덤) : **1회 이상 대면 상담 필수** - 5회 상담 참여자 중 10명 랜덤 추첨

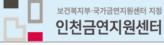
(6개월 성공자) : **소변 코티닌 검사 필수** - 6개월 금연 성공자 모두!

모두 무료 제공 영 아내

금연보조제(니코틴 패치, 금연 껌 등)

| 구분 | | 일시 | 운영 내용 | |
|-------------------------|--------|------------------------|--|--|
| 홍보 및 신청자 모집 | | 06. 23.(금) ~ 06. 30(금) | 참여자 명단 안전보건팀 메일 제출 | |
| 금연 상담 (대면 혹은 비대면) | 1주차 | 07. 06.(목) 14:00~16:00 | -대면장소: T2 건강관리실* (대면상담 시 일자 및 시간 준수) -5회차 금연상담(대면/비대면) | |
| | 2주차 | 07. 13.(목) 14:00~16:00 | | |
| | 3주차 | 07. 20.(목) 14:00~16:00 | | |
| | 4주차 | 07. 27.(목) 14:00~16:00 | 완료자 중 10명 랜덤 추첨하여 온누리 상품권 5만원 증정 예정 (단, 대면 상담 1회 이상 참석자) | |
| | 5주차 | 08. 03.(목) 14:00~16:00 | | |
| 지속 관리 | 6~23주차 | 5주차 이후 5개월까지 | 전화, 문자, 상담 등 금연지도 | |
| 성공자 포상 | 24주차 | 협력기관 일정에 따라 유동적 | 금연성공 수료증, 포상 제공 | |





> 담당자 연락처 032-723-8524

인 천 공 항 운 영 서 비 스 소 식



<mark>사업부소식</mark> 사업1본부 환경보호 경진대회

6. 5. ~ 10. 5. 사업1본부에서 환경보호 경진대회를 진행합니다. 이번 경진대회는 업무상 환경보호 분야 아이디어를 주제로 자원 재활용/에너지절약/ 친환경 제품 대체 등 다양한 분야에 있어서 환경보호 방법을 공모하여 포상을 진행하오니 사업1본부 직원 여러분들의 많은 참여 부탁드리며 자세한 사항은 그룹웨어 게시판을 참고바랍니다.



사업부소식 상반기 특별 합동 안전점검 시행

6. 14. 교통운영그룹 3개 사업부 대상으로 사업장 순회 점검하였으며, 총 발굴 건수는 12건으로 담당 사업부에 개선 요청하였습니다. 추후 하반기 특별 안전점검을 통하여 안전관리 경각심 제고 및 유해·위험 요인을 발굴하여 안전한 사업부 작업 환경 조성을 위해 노력하겠습니다.







사업부소식 사업2본부 현장 안전점검

6. 9. T1여객터미널 출국장 유리조 야간작업에 대한 현장 안전점검이 실시되었습니다. 이날 사장님, 사업2본부장님, 그룹장. 사업부장 등 직책자분들이 참여하였으며 근로자 안전보건현황, 주변 시설물, 장비, 기계 상태 등 점검 사항에 대해 확인하는 절차를 가졌습니다.









사업부소식 T1/T2교통관리운영사업부 직원 표창장 수상

7. 3. 교통관리운영사업부 직원들이 경찰과의 공조를 통해 주차장 차량털이범을 검거하는데 기여하여 인천국제공항 경찰단으로부터 표창장을 수여받았습니다. 해당 직원들은 인천국제공항 내 교통관리센터(TMC)에서 업무를 수행하며, 실시간 모니터링을 통해 야간 범죄 취약지역에서의 범인검거에 큰 역할을 담당했습니다. 수상을 받은 교통관리운영사업부 직원들에게 진심으로 축하드립니다.



| 구분 | 성명 |
|-----------------|-----|
| T1교통관리 운영사업부 | 정재호 |
| | 여인황 |
| | 이민형 |
| T2교통관리 | 이승길 |
| 운영사업부 | 김성근 |

> 담당자 연락처 032-723-8524

인 천 공 항 운 영 서 비 스 소 식



<mark>^{사업부소식} 자료관리운영사업부 물품 기증행사</mark>

6. 27. 자료관리운영사업부 주관으로 '굿윌스토어 ' 와함께하는 물품기증 캠페인을 시행하였습니다. 직원분들의 자율적 참여를 통해 재사용이 가능한 물품 약 2,200점이취합되었으며, 굿윌스토어 밀알복지재단에 기증되었습니다. 이번 기증행사를 통해 자원순환, 환경보호, 장애인 일자리마련 및 지역사회 나눔문화 확산에도 크게 기여할 것으로기대되며 직원 여러분의 많은 참여 부탁드립니다.





<mark>사업부소식</mark> 찾아가는 그룹장실

6. 21. 탑승동·부대건물환경미화사업부 직원 20명을 대상으로 '찾아가는 그룹장실'을 시행하였습니다. 작업현장, 휴게실 등을 찾아가 직원들을 격려하고 애로사항을 청취하였습니다. 내용으로는 환경미화운영그룹의 현안, 운영사항, 추진 계획에 대한 내용 설명과 함께 참여인원의 개별 문의사항, 애로사항을 청취하는 시간을 가졌습니다. 월 2회로 환경미화운영그룹 직원들을 대상으로 추진 예정이니 직원 여러분들의 많은 관심 부탁드립니다.









<mark>사업부소식</mark> 기록물 재난대비 모의훈련

6. 29~6. 30. 자료관리운영사업부에서 기록물 재난의 실제상황을 가정한 모의훈련을 진행하였습니다. 기록물 재난대비 훈련을 통해 재난관리시 조직별, 개인별 임무를 규정하고 신속한 초기 대응능력을 강화하고자 모의훈련을 진행하게 되었습니다. 훈련에는 재난대응 자위소방대, 공항청사 환경미화, 기계시설 유지관리자들이 참여하였으며 문서고 천장 누수 대응 훈련, 재난 피해 기록물 응급복구훈련을 진행하여 재난 대응 능력을 향상시키고자 노력하였습니다.









<mark>기자단소식</mark> 귀빈실운영사업부 직무특화 CS교육

6. 19. ~ 20. 귀빈실운영사업부 홍보지원팀, 의전팀 직원들을 대상으로 직무특화 CS교육이 시행되었습니다.

이번 교육은 홍보지원팀 직원들에게 필요한 아나운싱 교육과 F&B(식음료) 서비스의 기본과 매너에 대한 교육으로 구성되었습니다. 이를 통해 귀빈실운영사업부 직원들의 고객서비스 역량을 강화시킬 수 있기를 기대합니다.





사내기자단 이원종

담당자 연락처

인 천 공 항 운 영 서 비 스 소 식



기자단소식 2023 스마트테크박람회 견학

6. 28. 제 12 회 스 마 트 테 크 코 리 아 박 람 회 에 귀빈실운영사업부의 정영민 사업부장, 최수진 홍보지원팀장, 박주희 과장이 견학을 다녀왔습니다. 귀빈실 및 홍보전망대에 접목할 수 있는 기술들이 몇가지 눈에 띄었습니다. 귀빈실 음료 서비스 개선을 위한 "로봇 커피부스", 디퓨저의 기능을 담아 사용자의 라이프 스타일에 맞게 향기 서비스를 제공하는 "딥센트라운지" 마지막으로 오성산전망대 정보 안내용으로 쓸 만한 Chat GPT(챗봇)를 연동한 "AI휴먼"과 같은 스마트기기들이 있었다고 합니다. 이번 견학을 통해 보았던 다양한 스마트기기들을 귀빈실 및 홍보전망대에서 볼 수 있는 날이 오기를 기대해 봅니다. ②





사내기자단 이원종

<mark>기자단소식</mark> 다시 돌아온 임시주차장의 추억

6. 2. ~ 6. 4. 현충일연휴를 맞이하여 공항 이용객 73만명이 예상되어 교통관리운영사업부에서 임시주차장 입차 유도를 시행하였습니다. 심일보 사업부장을 포함한 63명의 직원들이 약 950대 가량의 차량을 입차 유도였으며 이용객및 정기권 1,823대의 차량을 예약주차장과 단기주차장 등에 분산 입차 유도하였습니다. 4년만의 시행인 만큼 직원들의 긴장도가 높았지만 당일 지원한 직원들 모두가 혼연일체되어 안전하게 마무리되었습니다. 아울러 올 하계 성수기를 앞두고 충분한 훈련도 되었습니다.





사내기자단 권명규

기자단소식 안전한 작업환경을 위한 신호등 설치

5. 11. 탑승동부대건물 환경미화사업부에서 남측 방조제 작업장 이동동선에 신호등을 설치하였습니다. 업무특성상 차량으로 이동하며 작업하는 현장이 많이 있습니다. 차량으로 이동해서 작업하는 부대건물 중 남측 방조제 화장실 작업은 주차공간이 없어 작업장 건너편에 차량 주차 후 횡단보도를 통해 작업장 이동을하게 됩니다. 위험부담이 큰 장소이기에 관련기관과의 소통 및 협업으로 신호등을 설치하였습니다. 위험성감소 및 안전사고 예방을 위해 노력하며 항상 안전한 작업 현장을 만들것입니다.





사내기자단 김은하

기자단소식 T2여객터미널환경미화 "Theme day" 운영

'23 년 사업부 중점 추진과제의 일환으로 T2여객터미널환경미화사업부에서는 "Theme day"를 운영하고 있습니다. 매주 수요일을 "Theme day"로 지정하여 소통, 안전점검, 노사화합 등을 실천하는 행사를 시행하고 있으며, 관리자들의 적극적인 참여와 업무 공유로 열린 경영을 실천하고 있습니다. 사업부장을 포함한 직책자 전원이 의무적으로 참석을 하고 있으며, 매월 4주차 수요일은 노사합동 안전점건을 통해 현장의 애로사항을 경청하고 위해요인을 발굴하는 등 안전한 작업장 구현을 위해 노력하고 있습니다. 5주차에는 "오프라인 소통"을 하고있으며, 소통과 힐링이 함께 할 수 있는 멋진 시간을 기대해봅니다.





사내기자단 김은하

> 담당자 연락처 032-723-8524

인 천 공 항 운 영 서 비 스 소 식



기자단소식 행동강령 관련 Q&A

감사팀에서 법령과 규정에 명시된 감사부서장과의 상담 신고 대상을 안내드리며 문의사항이 있거나 위반여부 등이 명확하지 않은 경우에는 감사부서장과 상담해주시기 바랍니다.

① 공정한 직무수행을 해치는 지시 ② 특혜 제공 ③ 직무관련자에 대한 협찬 요구 ④ 예산의 목적외 사용 ⑤ 인사청탁 ⑥ 허위보고 및 허위사실 유포 ⑦ 이권 개입 ⑧ 직위의 사적 이용 등 임직원 행동강령에서 금지하는 행위

Q. 상급자로부터 부당 지시를 받았을 경우 처리절차는?

A. 서면 또는 이에 상당하는 방법(전자 우편 등)으로 소명서를 제출하고 지시에 따르지 않거나, 해당 기관 또는 상급기관(감독기관)의 행동강령책임관에게 상담할 수 있음.

Q. 행동강령책임관은 필요시 부당지시와 관련된 내용을 기관장에게 보고하도록 하는데, 이는 비밀 유지 및 신분 보장 의무와 어긋나지 않는지?

A. 행동강령책임관과의 상담이 위반행위 신고에는 해당하지 않으나, 상담의 경우에도 상담자가 불이익을 받지 않도록 위반행위 신고자에 준하여 비밀보장을 해야함.

※ 행동강령책임관은 행동강령과 관련된 상담 내용에 대하여 비밀 준수 의무가 있으므로, 상담자의 신분을 언급함으로써 상담에 따른 불이익을 받게 하였다면 이는 행동강령 위반으로 징계대상이 됨.

Q. 행동강령에 위반된다 하더라도 상급자가 지시하는 경우 부하직원은 현실적으로 거부하기 어려움. 이에 따를 경우 처벌 대상이 되는지?

A. 상급자의 지시일지라도 불복종 사유를 소명하지 않은 채 행동강령에 위반되는 행위를 하면 부당한 지시를 한 상급자뿐만 아니라 지시에 따른 부하직원도 같이 책임을 짐.

Q. 상급자의 부당한 지시를 행동강령책임관에게 상담·신고할 경우, 행동강령 책임관은상담·신고의 접수를 거부할 수 있는지?

A. 거부할 수 없음. 행동강령책임관은 소속 공직자의 행동강령 상담 및 신고를 처리할 의무가 있음. 이를 거부한다면 행동강령 제23조(행동강령책임관의 지정) 위반.

사내기자단 김귀영

<mark>안전보건</mark> 폭염 대비 근로자 온열질환 예방

- 체감 온도에 따른 폭염 단계별 대응요령 (3대기본수착:그늘,물,휴식)



✓ 매시간 10분씩 그늘(휴식공간)에서 휴식 제공

- 온열질환 민감군, 작업강도가 높은 작업자에게는 휴식시간 추가 배정

✓ 무더위 시간대(14~17시)에는 옥외작업 단층 또는 작업시간대 조정





/ 매시간 15분씩 그늘(휴식공간)에서 휴식 제공

- 온열질환 민감군, 작업강도가 높은 작업자에게는 휴식시간 추가 배정

무더위 시간대(14~17시)에는 불가피한 경우를 제외하고는 옥외작업 중지

✓ 업무담당자를 지정하여 근로자의 건강상태 확인





✓ 매시간 15분씩 그늘(휴식공간)에서 휴식하기

- 온열질환 민감군, 작업강도가 높은 작업자에게는 휴식시간 추가 배정 '무더위 시간대(14~17시)에는 재난 및 안전과리 등에 필요한 긴급조치 작업 및 온외작업 중지

무더위 시간대(14~17시)에는 재난 및 안전관리 등에 필요한 긴급조치 작업 외 옥외작업 중지 -긴급작업을 할 경우에는 휴식시간 충분히 부여

열사병 등 온열질환 민감군에 대하여 옥외작업 제한업무담당자를 지정하여 근로자의 건강상태 확인



기자단소식 제1기 사내기자단 소감

제1기 사내기자단을 마무리하며

기자단 분들의 소감을 들어보겠습니다.

감사팀 김귀영

제1기 사내기자단으로 활동할 수 있어 뜻깊었습니다. 앞으로도 임직원에게 알찬 소식과 정보를 전해주는 소식지가 되길 기원합니다. 감사합니다.



귀빈실운영사업부 이원종

이번 7월 소식지를 마지막으로 제1기 사내기자단 활동이 마무리 되었는데요. 앞으로도 많은 직 원분들의 기자단 참여가 활발히 이루어져 회사 내 다양한 소식들을 접할 수 있었으면 좋겠습니 다. 그동안 사내기자단 1기 기자분들의 기사를 읽어주셔서 정말 감사합니다.

T1교통관리운영사업부 권명규

소식을 전하며 직무에 대한 이해를 높이고 원활한 소통을 할 수 있도록 노력했습니다. 우리회사 소식지를 응원하며 기회가 된다면보다 다양한 컨텐츠로 임직원 모두에게 자부심과 애사심, 긍정 적인 자극제가 될 수 있는소식지 제작에 기여하고 싶습니다.





T2여객터미널환경미화사업부 김은하

열짜 상반기가 끝나고 2기 사내기자모집 공고를 보았습니다. 많은 실수들이 있었으나 사업부장 남을 비롯하여 타 사업부에서도 많은 도움을 주셨습니다. 2기 사내기자분들의 참신한 기사를 기 대해보며 그동안 부족한 기사였지만 많은 분들에게 감사하고 고맙게 생각합니다. 감사합니다.

자유무역지역운영사업부 최신희

다양한 주제를 탐구하며 흥미로운 기사를 작성하고자 노력했습니다. 활동을 통해 기사 작성, 리 서치, 인터뷰 등 다양한 기자적 역량을 향상시킬 수 있는 기회를 가질 수 있었습니다. 새로운 도 전과 성장의 기회를 가진 것에 감사하며 이러한 소중한 경험은 오래도록 기억될 것입니다.



6개월간의 기자단 활동에 진심으로 감사드립니다.

추후 Best 우수기사 선정을 위한 이벤트가 진행될 예정이오니 많은 관심 바라며 제2기 사내기자단 소식도 기대해주시기 바랍니다.

인천공항운영서비스㈜ 헬프라인 안내



'헬프라인'은 인천공항운영서비스㈜ 임직원의 부패 행위 등을 제보할 수 있는 익명신고센터입니다.



<헬프라인 신고>

[청렴·윤리 관련 신고 현황]

| 부패임직원 징계 운영 현황 | 0건 |
|-------------------------|----|
| 신고(또는 상담, 적발) 사례 | 3건 |
| (부패행위, 공익침해행위, 행동강령 위반) | |